



Beatriz Borges

Experiência Profissional

Mar 2025 à
Set 2025

Advogada Rachel Medeiros.

Assistente administrativo / Recepcionista

Funções Desempenhadas:

- Gestão de agenda, prazos e processos;
- Implementação de políticas e melhorias processuais nas rotinas administrativas;
- Atendimento ao público e realização de contratos.

Mai 2021 à
Fev 2023

Mais Afiliados, Alfenas.

Assistente Administrativa

Funções Desempenhadas:

- Divulgação de vagas e triagem de currículos;
- Análise de mercado e relatórios;
- Gestão de projetos, agenda do gestor e Kanban;
- Rotinas administrativas;
- Endomarketing e relacionamento interno.

Mar 2023 à
Fev 2025

Peti9 Sistemas de Gestão Pets.

Consultor de implantação e Vendas

Funções Desempenhadas:

- Negociação e fechamento de contratos comerciais;
- Definição de preços e propostas personalizadas;
- Implantação de aplicativos, análise de negócios, KPI, treinamento de clientes;
- Análise de perfil de cliente e oferta de serviços adicionais adequados, resolução de reclamações e gestão de conflitos;
- Suporte pós-venda com foco em satisfação e fidelização do cliente.

2017 à
2021

Compilando Soluções / Sulmineira Cred / Hyper Jobs

Analista / Assistente Comercial / Suporte Online

Funções Desempenhadas:

- Vendas de empréstimos consignados via telefone;
- Revisão de documentos e análise de crédito;
- Digitação e envio de contratos a bancos parceiros;
- Atendimento ao cliente com suporte via telefone e chat.

2015 à
2017

Loja Xavier / Magazine Luiza / O Boticário Alfenas.

Vendedora de Loja e Atacados

Funções Desempenhadas:

- Vendas de móveis, perfumes e eletrodomésticos;
- Vendas de serviços adicionais;
- Revisão de documentos e análise de crédito;
- Atendimento ao cliente com suporte pós venda.

2011 à
2014

Associação Dona Vanja / Viva Vida Alfenas / Uol Educação.

Operadora de Telemarketing

Funções Desempenhadas:

- Vendas de cursos online;
- Atendimento ao cliente;
- Suporte pós vendas;
- Prospecção de doações em dinheiro para instituições carentes.

✉ biaguiborges@gmail.com

☎ +351 931 064 123

🏠 Rua Marechal Teixeira Rebelo,
5000-525 - Vila Real.

Perfil

Especializada em atendimento ao cliente com foco em soluções eficientes e experiência do usuário. Experiência em comunicação clara, resolução de problemas e satisfação do cliente.

Escolaridade

3º ano do segundo grau.
(equivalente ao 12º ano).

Objetivos

- Ter a oportunidade de desenvolver-me profissionalmente, colocando em prática.
- Fazer um bom trabalho em equipa, colaborando assim com meu crescimento profissional e com a instituição.

Principais Competências

- Comunicação eficaz e relacionamento com clientes;
- Resolução de problemas e suporte técnico;
- Sistemas CRM e gestão de relacionamento;
- Atendimento multimodal (presencial, telefone e chat);
- Gestão de expectativas e satisfação do cliente;
- Marketing digital e redes sociais;
- Vendas consultivas e análise de crédito
- Treinamento e liderança de equipes.